

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 92»

ИНН 2460114829/КПП 246601001/ ОКПО 41934447/ ОГРН 1192468036122
660043, г. КРАСНОЯРСК, ул. Линейная, 121. /E-mail: dou92krsk@yandex.ru

ПРИНЯТНО:

На Совете педагогов МБДОУ № 92

Протокол №

от « 20 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 92

М.А. Шахова

Приказ №

от « 20 » 09 2024 г.

МН



Дорожная карта
по внедрению и реализации региональной/муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников
МБДОУ № 92 на период 2024-2029 годы

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-правовое регулирование			
1.2	Разработка/актуализация дорожной карты по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОУ	Размещение дорожной карты на официальном сайте	Ежегодно, май-июнь	Старший воспитатель
1.3	Разработка/актуализация локальных нормативных актов, методических рекомендаций по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества и организации работников ДОУ наставничества педагогических	Размещение локальных нормативных актов, методических рекомендаций на официальном сайте	В течение срока реализации дорожной карты	Старший воспитатель
1.4	Внесение дополнений/изменений в Положение о системе оплаты труда в коллективный договор или другие локальные нормативные акты ДОУ в части стимулирования и поддержки педагогических работников ДОУ, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников	Размещение документов, локальных актов на официальном сайте	Ежегодно, май-июнь	Старший воспитатель

2.	Информационно-организационная, методическая и экспертно-консультационная поддержка			
2.1	Посещение установочного семинара (вебинара) для заместителей руководителей, курирующих систему наставничества по внедрению и реализации Дорожной карты	Установочный семинар (вебинар)	Ежегодно, август-сентябрь	Старший воспитатель
2.2	Своевременное обновление информации на официальном сайте по внедрению реализации дорожной карты	Размещение информации и материалов на официальном сайте	В течение периода реализации	Старший воспитатель
2.3	Консультирование по вопросам системы наставничества педагогических работников, наставников и наставляемых	Консультации	В течение периода реализации	Куратор программы наставничества
3.	Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников			
3.1	Создание условий для внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников	Нормативно-правовое обеспечение, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение	В течение периода реализации	Заведующий
3.2	Разработка и размещение на официальном сайте персонализированных программ наставничества в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных	Размещение персонализированных программ наставничества на официальном сайте	В течение периода реализации	Куратор программы наставничества, педагоги-наставники
3.3	Формирование базы наставников и наставляемых	Размещение наставников наставляемых официальном базы и на сайте	В течение периода реализации	Старший воспитатель
3.4	Формирование и организация работы наставнических пар или групп	Приказ об утверждении наставнических или групп пар	Ежегодно сентябрь	Старший воспитатель
3.5	Разработка персонализированных программ наставничества	Программы	Ежегодно октябрь-ноябрь	Педагоги-наставники куратор программы наставничества
3.6	Обучение педагогов-наставников в ДОУ	Реализация Программы обучения наставников	В течение периода реализации	Куратор программы наставничества
3.7	Организация обучения и повышения профессионального развития кураторов и наставников	Заявка на КПК	В течение периода реализации	Старший воспитатель
3.8	Разработка методических материалов на уровне МОУ, направленных на внедрение и реализацию системы наставничества педагогических работников ДОУ	Размещение методических материалов на официальном сайте	В течение периода реализации	Старший воспитатель, педагоги наставники
4.	Профессиональная поддержка и повышение социального статуса педагогических работников и молодых педагогов			

4.1	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, анализ полученных результатов, планирование мероприятий и оказание адресных рекомендаций, направленных на компенсацию профессиональных дефицитов педагогических работников	Оформление аналитической справки и размещение на официальном сайте	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.2	Самодиагностика педагогических работников на уровне ДОУ	Размещение информации и материалов на официальном сайте	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.3	Организация сетевых форм взаимодействия через работу профессионального сообщества молодых педагогических работников, городских базовых площадок (далее ГБП) по работе с молодыми педагогами, обеспечение методического сопровождения деятельности ГБП	Проведение мероприятий	В течение периода реализации	Заведующий, старший воспитатель
4.4	Создание условий для участия молодых педагогов в городских профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Марафон проектных идей» и другие) и их сопровождение	Размещение информации и материалов на официальном сайте	В течение периода реализации	Заведующий
4.5	Организация и демонстрация практического опыта на мероприятиях разного уровня и направленности	Проведение мероприятий	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.6	Организация и проведение мероприятий (семинары, мастер-классы и др.) для формирования и развития «soft skills» («мягкие навыки») молодого педагога	Проведение мероприятий	В течение периода реализации	Педагоги-наставники
4.7	Организация участия в проектной деятельности городских базовых площадок, в городском профессиональном конкурсе «Марафон проектных идей» и других мероприятиях.	Проведение мероприятий	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.8	Организация и проведение мероприятий, способствующих устранению профессиональных дефицитов педагогических работников, в том числе, молодых педагогов	Проведение мероприятий	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.9	Обеспечение участия педагогических работников, в том числе, молодых педагогов на мероприятиях разного уровня и направленности	Обеспечение участия педагогических работников и молодых педагогов	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.10	Методическое сопровождение педагогических работников в рамках методических объединений различного уровня и направленности	Проведение мероприятий	В течение периода реализации	Старший воспитатель

4.11	Разработка и проведение мероприятий для молодых специалистов сопровождения образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог и т.д.), направленных на поддержку в период адаптации и становления (школы, клубы, супервизии, модель наставничества)	Проведение мероприятий	В течение периода реализации	Педагогический совет
5.	Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для педагогических работников и молодых специалистов			
5.1	Формирование профессиональных объединений/советов сообществ/наставников	Размещение информации по профессиональным сообществам наставников на официальном сайте	В течение периода реализации	Заведующий
5.2	Предоставление успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников для формирования реестра	Размещение успешных практик на официальном сайте	В течение периода реализации	Педагоги- наставники
5.3	Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников (о лучших практиках, лучших наставниках, представление кейсов)	Размещение информации в госпаблике ДОУ	В течение периода реализации	Ответственный администратор
6.	Мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества педагогических работников			
6.1	Проведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников ДОУ, оценка вовлеченности педагогических работников ДОУ в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирование итоговой аналитической справки о реализации системы (целевой модели) наставничества, реализация персонализированных программ наставничества педагогических работников	Размещение мониторинга и аналитических справок на официальных сайтах	Ежегодно не позднее 15 числа декабря, июня	Старший воспитатель
6.2	Проведение контроля по размещению информации по реализации системы наставничества педагогических работников ДОУ	Размещение аналитической справки на официальном сайте и других документов по наставничеству	Январь, июль	Заведующий
7.	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты			

7.1 Контроль на уровне ДООУ: за внедрением и реализацией системы (целевой модели) наставничества педагогических работников за реализацией персонализированных программ наставничества, за организацией и проведением мероприятий ДК	Наличие аналитических материалов на официальном сайте	В течение периода реализации	Заведующий
---	--	---	-------------------